



STAKEHOLDER	TYPE INFO	COMMUNICATIEKANAAL	FREQUENTIE	VERANTW.
Eigen werknemers <i>(arbeiders)</i>	Communicatie van het beleid, doelstellingen (+evaluatie), initiatieven	Nieuwsbrief (via Connect/ aparte brief/afficheren op werkplek)	Halfjaarlijks	Duurzaamheidscoördinator & communicatieverantwoordelijke
	Communicatie rond bijzondere (uitgevoerde) duurzame acties; tips and tricks; nieuwigheden; aankondigingen	Toolboxmeeting, posters, flash, ... Connect	1 à 2x/jaar	Duurzaamheidscoördinator & HQSE-manager
	Informatieworkshops	Opleidingsevents	Jaarlijks	Talent partner & duurzaamheidscoördinator
Eigen werknemers <i>(bedienden/ zelfstandigen)</i>	Communicatie van het beleid, doelstellingen (+ evaluatie), nieuwigheden, aankondigingen	Nieuwsbrief	Halfjaarlijks	Duurzaamheidscoördinator & Communicatieverantwoordelijke
	Duurzaamheidsbeleid (procedures, reductieplan, CO ₂ -inventaris,...)	Intranet (V-schijf) Onthaal	Continu Bij aanwerving	Duurzaamheidscoördinator
	Communicatie rond vermeldenswaardige CO ₂ -reducerende acties	Via-net	Ad hoc	Communicatieverantwoordelijke
	Informatieworkshops	Opleidingsevents	Jaarlijks	Talent partner & duurzaamheidscoördinator
Alle stakeholders <i>(ook externen, aandeelhouders,...)</i>	Communicatie van het beleid, CO ₂ -emissie-inventaris, doelstellingen, initiatieven (+ evaluatie)	Website Viabuild Social media	Continu Ad hoc	Communicatieverantwoordelijke & Duurzaamheidscoördinator
	Vooruitgangsrapport	Intern: Intranet (V-schijf) Extern: Nieuwsbrief	Halfjaarlijks	
	Globaal CO ₂ -jaarverslag	Duurzaamheidsrapport	Jaarlijks	
EXCOM <i>(directieleden)</i>	Communicatie van het beleid, de doelstellingen, initiatieven, evaluatie van de doelstellingen, nieuwigheden, aankondigingen, ...	Nieuwsbrief	Halfjaarlijks	Communicatieverantwoordelijke & Duurzaamheidscoördinator
	CO ₂ -emissie-inventaris	Mail	Halfjaarlijks	Duurzaamheidscoördinator
	Beoordeling CO ₂ -prestaties	Management review	Jaarlijks	Duurzaamheidscoördinator
Verantwoordelijke uitvoerders CO ₂ -reductieplan	Bespreking actieplan (betrokken afdeling)	Teamoverleg	3-maandelijks	Duurzaamheidscoördinator
	CO ₂ -emissie-inventaris	Teamoverleg	Halfjaarlijks	Duurzaamheidscoördinator
Werkgroep duurzaamheid <i>(vertegenwoordigd door een directielid)</i>	Beleid, doelstellingen (+ voortgang), actieplan (+ voortgang), ontwikkelingen + CO ₂ -emissie-inventaris	Werkgroep duurzaamheid	3-maandelijks	Werkgroep
	Nieuwe initiatieven onderzoeken en voorstellen	Werkgroep duurzaamheid	Jaarlijks	Werkgroep
Opdrachtgevers <i>(enkel voor projecten met gunningsvoordeel)</i>	Projectspecifieke communicatie van het beleid, de doelstellingen, initiatieven, evaluatie van de doelstellingen, nieuwigheden, aankondigingen, ...	Projectspecifieke nieuwsbrief	Halfjaarlijks	Duurzaamheidscoördinator (intern/extern) & projectcoördinator

COMMUNICATIEPLAN CO₂-PRESTATIELADDER

2. INTRANET, VIA-NET & WEBSITE

2.1. Intranet (V-schijf)

Het intranet heeft als doel alle kantoormedewerkers in te lichten over het CO₂-beleid. Op de server is hiervoor een aparte locatie aangemaakt. Hier wordt alle CO₂-documentatie weergegeven. Zo kan iedereen ten allen tijde terugvinden hoe de CO₂-uitstoot binnen de organisatie wordt gemanaged. Deze documenten zijn steeds de laatste versie. Ook alle verslagen en rapporten zoals opgelegd in het communicatieplan kan men hier terugvinden. Zo kan elke medewerker op elk moment de status van het CO₂-managementsysteem opvolgen (doelstellingen, initiatieven, acties,...).

2.2. Via-Net

Het Via-net is het communicatieplatform om alle kantoormedewerkers in te lichten over vermeldingswaardige CO₂-reducerende acties (“acties in de kijker”). Hierdoor blijft men CO₂-bewust en leert men ook van elkaars inspanningen om op die manier continu te verbeteren.

2.3. Publieke website

Het is heel belangrijk om ook als organisatie te communiceren naar de buitenwereld. Enkel zo kunnen bedrijven van elkaar leren. Viabuild heeft hiervoor op haar website een specifiek deel ingericht over haar duurzaamheidsbeleid. Hier wordt een algemeen beeld gegeven over het CO₂-beleid. Bovendien worden alle rapportages conform de CO₂-prestatieladder overzichtelijk weergegeven.

Volgende items worden op de website ter beschikking gesteld:

- Behaalde certificaten
- Emissie-inventarisrapport
- Meetplan
- Reductiedoelstellingen
- Communicatieplan
- Nieuwsbrieven
- Deelname initiatieven

2.4. Website SKAO

Na de initiële ladderbeoordeling (op het instapniveau) moet tenminste de vereiste informatie (en documentatie) zoals aangegeven in de toelichting op de eis 3.D.1 in §6.2 van het Handboek gepubliceerd worden op de website www.co2-prestatieladder.be (via inloggegevens).

Volgende items worden op de website SKAO ter beschikking gesteld:

- Deelname CO₂-reductie-initiatieven
- Maatregelenlijst
- Melding van projecten met gunningsvoordeel (CO₂-prestatieladder)

Deze informatie blijft op het internet beschikbaar ten minste gedurende de looptijd van het certificaat, met een minimum van 2 jaar.

3. NIEUWSBRIEF

Minimum halfjaarlijks of indien noodzakelijk Ad hoc wordt door de duurzaamheidscoördinator een nieuwsbrief opgesteld. Deze nieuwsbrief rapporteert naar bepaalde stakeholders (zie communicatieplan hierboven) over het beleid, de doelstellingen, de initiatieven, evaluatie van de doelstellingen, nieuwigheden en aankondigingen. De bedoeling van deze nieuwsbrief is om de betrokkenheid van de stakeholders te verhogen.

COMMUNICATIEPLAN CO₂-PRESTATIELADDER

4. CONTACTGEGEVENS

Indien u vragen hebt of inlichtingen wenst betreffende het communicatieplan of het CO₂-beleid van Viabuild, kunt u steeds terecht bij:

Hoofdkantoor Viabuild

Adres: Gansbroekstraat 70 – 2870 Puurs-Sint-Amands

Telefoon: +323 206 25 00

E-mail: info@viabuild.be

Website: www.viabuild.be

HQSE-dienst

Duurzaamheidscoördinator: Yves Salembier

GSM: +32 498 92 71 68

e-mail: yves.salembier@viabuild.be